

Aprendizaje

Basado en Problemas

Formato para determinar preguntas problema

Este formato facilitará la elección del problema (pregunta), para iniciar un proceso de Aprendizaje Basado en Problemas.

Necesidades (o problemas) detectados

Haga un listado de necesidades o problemas que tenga en su área y organización y pueda inspirar e iniciar el proceso de aprendizaje de su equipo.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Check list de verificación del problema (o necesidad)

Verifique cuáles de los problemas o necesidades identificadas cumplen con los requisitos (izquierda). Los que tengan más “sí” como respuesta, escríbalos en el listado de la derecha. Ordene los problemas, desde el más prioritario o importante en el #1. Priorice máximo 3.

- | | |
|---|----|
| ¿Es alienable con los objetivos de aprendizaje? | 1. |
| ¿Es realista e involucra varias disciplinas - temas? | 2. |
| ¿Puede ser validado y aceptado por los participantes? | |
| ¿Requiere incluir nuevos conocimientos? | 3. |
| ¿Puede fomentar ideas novedosas? | |

Redacte el problema de aprendizaje

Una vez tenga definido el problema más importante o prioritario, puede redactar el problema para que inicie su proceso de Aprendizaje Basado en Problemas, tomando como ejemplo este esquema:

¿Cómo podríamos (incrementar | reducir | mejorar | cambiar | eliminar | crear | solucionar | etc.) el/la/los (problema | necesidad | anomalía | regulación | requerimiento | recursos | etc.) de los/las/el/la (colaboradores | empleados | socios | clientes | usuarios | personas | etc.) para (resultado | impacto | valor | etc)?

